

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Основная
общеобразовательная школа № 58»

П Р И К А З

№ 4-09/31 от « 31 » 08 2024г.

«Об организации горячего питания
учащихся МОАУ «ООШ № 58»
в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с распоряжением управления образования администрации г. Оренбурга № 783 от 20.11.2023года «Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2024-2025 учебном году», в целях увеличения охвата горячим питанием учащихся, укрепления их здоровья и улучшения качества питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания учащихся в школе на Лой С.Л. – ЗДВР.
2. Утвердить состав бракеражной комиссии, определяющей качество готовой продукции (Приложение 1), членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
 - 2.1. Производить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов при транспортировке, доставке и разгрузке пищевых заготовок, продуктов питания на школьной столовой.
 - 2.2. Проводить проверку складских помещений и других мест, специально оборудованных для хранения продуктов, на пригодность и соответствие правилам.
 - 2.3. Ежедневно мониторить правильность составления меню.
 - 2.4. Проверять организацию работы на школьной кухне.
 - 2.5. Отслеживать сроки реализации продуктов питания и качества приготовления блюд.
 - 2.6. Проверять соответствие рациона школьной столовой физиологическим потребностям школьников разных возрастных групп.
 - 2.7. Контролировать соблюдение личной гигиены сотрудниками

- 2.8. Периодически проводить наблюдение за закладкой продуктов перед началом варки.
- 2.9. Осуществлять систематические проверки выхода блюд, их органолептические показатели (вкус, аромат, цвет, консистенция), а также проводить контроль соответствия объемов приготавливаемой пищи количеству детей и разовых порций.
3. Утвердить График дежурства педагогов в столовой (Приложение 2).
4. Утвердить График питания классов в столовой (Приложение 3).
5. Абрамову О.А., бригадира столовой - назначить ответственной за
 - 5.1. качество поступающей продукции и наличие сопроводительной документации (сертификаты качества на продукты) в том числе:
 - 5.2. разработку недельного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
 - 5.3. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак детям;
 - 5.4. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 5.5. правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 5.6. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
 - 5.7. оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
 - 5.8. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - 5.9. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;
 - 5.10. выдачу готовой пищи только после снятия пробы.
6. Южаковой К.Р., социальному педагогу - осуществлять контроль:
 - 6.1. за строгим исполнением контрактов на оказание комплекса услуг на поставку продукции питания для организации питания;
 - 6.2. за организацией и качеством питания;
 - 6.3. за полным и рациональным использованием целевых средств, выделяемых на бесплатное питание;
 - 6.4. обеспечить производственный контроль за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением групп ежедневного общественного контроля с участием родительской общественности.
7. Лой С.Л., заместителю директора по ВР — осуществлять строгий ежедневный контроль процесса организации питания в школе.
8. Классным руководителям - взять на себя ответственность по

- 8.1. ежедневной качественной организации горячего питания своего класса, соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи, формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета
 - 8.2. обеспечению соответствия количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день учащихся в классе;
 - 8.3. контролю поведения учащихся в столовой во время приема пищи;
 - 8.4. организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания;
 - 8.5. активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в школе.
9. В целях организации контроля над питанием учащихся создать контрольную комиссию. (Приложение 4).
10. Продолжить работу по интегрированной программе «Разговор о правильном питании».
11. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «ООШ № 58»

С приказом ознакомлены:



А.А. Затышняк

Приложение 1

Утверждаю:



Директор МОАУ «ООШ №58»

Затышняк А.А.

Состав бракеражной комиссии

МОАУ «ООШ №58» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Сливкина И.А.	Представитель УО администрации города Оренбурга, куратор школы.
2	Лой С.Л.	Зам. директора по ВР
3	Южакова К.Р..	Социальный педагог
4	Абрамова О.А.	Бригадир столовой
5	Хаирлиева Л.С.	Зам. Директора по АХР

Приложение 2



Утверждаю:
Директор МОБУ «ООШ №58»
Затышняк А.А.

ГРАФИК

дежурства педагогов в столовой

МОБУ «ООШ №58» в 2024-2025 учебном году

№ п.п	День недели	Ф.И.О. дежурного педагога
1.	Понедельник	Южакова Карима Расуловна
2.	Вторник	Хаирлиева Лайзат Сагадатовна
3.	Среда	Матвеев Андрей Сергеевич
4.	Четверг	Исхакова Альбина Шамильевна
5.	Пятница	Дмитрюк Денис Вадимович
6.	Суббота	Дежурный администратор

Утверждаю:

Директор МОАУ «ООШ №58»

Затышняк А.А.



Состав контрольной комиссии за питанием учащихся

МБОУ «ООШ №58» в 2024-2025 учебном году

№ п.п	Ф.И.О.	Должность
1	Затышняк А. А.	Директор
2	Базарева Е.Е.	Зам. директора по УВР
3	Хаирлиева Л.С.	Председатель ПК
4	Рассыпнова Н. М.	Представитель родительской общественности



Утверждаю:

Директор МОАУ «ООШ №58»

Затышняк А.А.

ГРАФИК**ПИТАНИЯ КЛАССОВ В СТОЛОВОЙ****МОАУ «ООШ №58» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Сроки	Ряд	Классы
1.	1 перемена Время: 09:10		1А: Филиппова А.В. 1Б: Шиндаветова С.У. 4А: Саломатникова Н.А. 4Б: Макарова А.А. 7А: Исхакова А.Ш.
2.	2 перемена Время: 10:05		5А: Хрякова И.В. 5Б: Серова К.А. 6А: Кононова Ю.В. 6Б: Пущаева О.М. 9А: Южакова К.Р.
3.	3 перемена Время: 11:00		7Б: Васильева О.В. 8А: Дмитрюк Д.В. 8Б: Шкуратова Т.В. 8В: Аманатчикова А.М. 9Б: Жумагазина Д.А. 9В: Матвеев А.С.
4.	2 смена 13:40		2А: Зимина Е.Н. 2Б: Плешакова Л.А. 3А: Фурсова Т.Н.