

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОАУ «ООШ № 58»

Протокол 6 от 30.03.20

Общим собранием родителей

Протокол 2 от 21.03.20

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОАУ «ООШ №58»

А.А.Затышняк

Приказ № 10/17 от 01.04.20



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией
горячего питания в МОАУ «ООШ № 58»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МОАУ «ООШ №58» (далее-Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания МОАУ «ООШ №58».
- 1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности состоящих из четырех человек.
- 1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
- 1.4. Группа контроля организуется в целях:
 - обеспечения сбалансированного питания детей;
 - охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
 - осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МОАУ «ООШ №58».
- 1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.
- 1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы.

2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

- 2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:
 - выполнение выхода норм и качества блюд;
 - своевременность доставки привозной готовой пищи;
 - обоснованность замены блюд;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;
 - количество пищевых отходов;
 - сохранность и правила хранения продуктов;

- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности образовательной организации и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательной организации.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Оперативные проверки проводятся с целью установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся при организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации школы в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
 - организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)
- 4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права группы родительского контроля

Группа контроля имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.